

Unterricht, auswärtige Anlässe (Exkursionen, Schulreisen etc.)

Verantwortliche Lehrperson:

Kürzel

Name, Vorname

Sonderwoche:

SoWo

von

bis

Wochentag(e):

<input type="checkbox"/> Mo	<input type="checkbox"/> Di	<input type="checkbox"/> Mi	<input type="checkbox"/> Do	<input type="checkbox"/> Fr
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Klasse oder Abteilung:

Begleitung (für UST obligatorisch):

Thema / Fach:

Reiseort oder Zimmer:

Kurzbeschreibung des Projekts:

Erreichbarkeit während der Abwesenheit von der KSS (Adresse, Telefon, Natel etc.):

Kostenaufstellung:

Fahrkosten:

Übernachtung:

andere Kosten:

Total:

Zeiten:

Datum:

Zeit:

Abfahrt:

Rückkehr:

Beilagen:

- Detailprogramm
- Schreiben an Eltern (für externe Anlässe an UST obligatorisch)
- Gesuch um finanzielle Unterstützung
- Gesuch um Einsatz von externen Hilfspersonen (Stv., usw.)
- andere

Termin:

bis

Freitag, 14 Tage vor Sonderwoche

12.00 Uhr SIN (SoWo1,3) / WIR (SoWo2,4)

Bewilligung (nicht ausfüllen):

Kürzel

Klasse:

Thema

Bewilligt:

- ja nein Rücksprache

Bemerkung:

Datum:

Unterschrift: